**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ИРМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.07 .2024 года  №88

с. Верх-Ирмень

Об определении способа ведения реестра муниципального имущества администрация Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, порядка выдачи выписки из реестра муниципального имущества, утверждении формы уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества и формы решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», пунктами 8, 28, 29 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, администрация Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1.Определить способ ведения реестра муниципального имущества Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области на бумажных и электронных носителях (в случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях) с отражением реестрового номера муниципального имущества, который формируется и состоит из 10 знаков:

• 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

х х х х х х х х х х х х

• Знаки 1 – 5 обозначают порядковый номер объекта:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001ххххх

• Знак 6 разделяет порядковый номер от признака объекта учёта в разделе реестра.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/ х х х х х х

• Знак 7 обозначает признак объекта учета в разделе реестра, (может иметь значение "1" – для объектов недвижимости, "2" – для движимого имущества и "3" муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственны общества и товарищества и другие юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование)

1 2 3 4 5 67 8 9 10

00001/1ххх

• Знак 8 разделяет признак объекта учёта от признака, определяющего объект учета в подразделе основного раздела реестра.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/1/хх

• Знак 9 - 10 обозначает признак, определяющий объект учета в подразделе основного раздела реестра:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/1/01

"1" - Для объектов недвижимости,

1/0 1 порядковый номер объекта - земельного участка (части земельного участка)

1/0 2 порядковый номер объекта - здания, строения, сооружения

1/0 3 порядковый номер объекта - объекта незавершенного строительства

1/0 4 порядковый номер объекта - жилого помещения

1/0 5 порядковый номер объекта - нежилого помещения

1/0 6 порядковый номер объекта - тепловых сетей

1/0 7 порядковый номер объекта - сетей водопровода

1/0 8 порядковый номер объекта - сетей канализации

1/0 9 порядковый номер объекта - сетей электропередач

1/1 0 порядковый номер объекта – гидротехнических сооружений

1/1 1 порядковый номер объекта – прочих видов недвижимого имущества

"2"- Движимое имущество

2/0 1 порядковый номер объекта - автомототранспортного средства

2/02 порядковый номер объекта - самоходных машин

2/0 3 порядковый номер объекта – основных средств

2/0 4 порядковый номер объекта - акций, долей (вкладов) в уставном капитале

"3"-Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества и товарищества и другие юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование)

3/0 1 порядковый номер объекта – муниципального унитарного предприятия

3 /0 2 порядковый номер объекта - муниципального учреждения

3 /0 3 порядковый номер объекта – хозяйственного общества и товарищества

3/ 0 4 порядковый номер объекта - иного юридического лица.

2. Утвердить форму уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Ирменская газета» и разместить на официальном сайте Администрации Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

.

Глава Верх-Ирменского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Н.Н.Медведева

Приложение № 1

к постановлению

 администрации Верх-Ирменского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от  . .2024 №

Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

Уведомление

об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

От\_\_\_\_ 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от № о предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: .

Должность сотрудника, принявшего решение

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к постановлению администрации Верх-Ирменского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от  . .2024 №

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

От \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. №

По результатам рассмотрения заявления от № о предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,

принявшего решение И.О. Фамилия