АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ИРМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 29.03.2017 года № 52

с. Верх-Ирмень

### О внесении изменений в Положение «Об официальном сайте администрации Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в сети «Интернет»»

#  В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Верх-Ирменского Сельсовета Ордынского района Новосибирской области, на основании протеста прокурора Ордынского района № 1-83в-2017 от 10.03.2017г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

### 1. Внести изменения в Положение «Об официальном сайте администрации Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в сети «Интернет»», утвержденное постановлением администрации Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 24.06.2011 г. № 139:

 1) исключить п. 4.1 ст. 4 «Опубликование информации»;

 2) пункт 5.1.2.3 ст. 5 «Перечень информации, размещаемой на сайте» читать в следующей редакции: «Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 3) статью 5 «Перечень информации, размещаемой на сайте» читать в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

 4) нумерацию пунктов и подпунктов Положения «Об официальном сайте администрации Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в сети «Интернет»» привести в соответствие;

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, размещаемой в сети интернет

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ирменская газета» и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Ирменского сельсовета Н. Н. Медведева

Ордынского района Новосибирской области

Швецова Л.Г.

34-252

Приложение

к постановлению

администрации Верх-Ирменского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 29.03.2017 г. № 52

Перечень информации о деятельности администрации Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, размещаемой в сети интернет

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| **I**. **Общая информация об органе местного самоуправления** |
| 1 Наименование и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органов местного самоуправления |  в течение 7 рабочих дней со дня изменений |
| 2. Сведения о полномочиях местного самоуправления, задачах и функциях указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции |  в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта |
| 3. Сведения о руководителях органов местного самоуправления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) |  в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления |  в течение 7 рабочих дней со дня внесения изменений  |
| 5. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии) |  в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления** |
| **7.** Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесенных в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской федерации  | в течение 7 рабочих дней со дня подписания правового акта, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в администрацию  |
| 8. Тексты проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ, внесенных в Совет депутатов Верх-Ирменского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.  |  в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта. |
| 9. Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |  в течение 7 рабочих дней со дня подачи извещения в ЕИС |
| 10. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня подписания |
| 11.Порядок обжалования муниципальных правовых актов | в течение 7 рабочих дней со дня поступления решения суда в администрацию |
| **III. Информация о текущей деятельности администрации МО** |
| 12. Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления |  в течение 7рабочих дней со дня подписания постановления |
| 13**.** Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральным законами, законами субъектов Российской Федерации. |  в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления, распоряжения |
| 14. Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях. |  в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки |
| 15**.** Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления. |  в течение 7 рабочих дней со дня выступления |
| **IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления** |
| 16. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления | в течение 7 рабочих дней со дня предоставления информации |
| 17. Сведения об использовании органами местного самоуправления и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств |  ежеквартально |
| 18. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предприятиям льготах, отсрочках, рассрочках |  ежемесячно |
| **V. Информация о кадровом обеспечении** **органов местного самоуправления** |
| 19. Порядок поступления граждан на муниципальную службу |  в течение 7 рабочих дней со дня внесений изменений |
| 20. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления |  в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 21. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. |  в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 22. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы |  условия конкурса размещаются за 20 дней до дня проведения конкурса, результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 23. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления |  поддерживается в актуальном состоянии |
| **V1**. **Сведения о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** |
| 24. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность |  в течение 7 рабочих дней со дня внесения изменений  |
| 25. Фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 24 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера |  в течение 7 рабочих дней со дня изменений |
| 26. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 24 настоящего раздела, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах |  ежеквартально |
| 27. Иную информацию о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации | в сроки, установленные федеральными законами |